



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ: 210-3223509 FAX: 210-3220048

Πληροφορίες: Ι. Τσιγκρή - Δ. Νικολάου

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 12/02/2016

Αρ. Πρωτ. 168

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 4Π/2016

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΛΑΔΕΜΑΤΟΣ 191 ΥΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΚΗΠΟΥ».

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Αναγκαστικό Νόμο υπ' αρ. 1920/1939 «Περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως της υπό του Ευαγγέλη Ζάππα καταληφθείσης εις το Έθνος περιουσίας».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3845 (Φ.Ε.Κ. 65/Α/2010) «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας».
- 4) Την υπ' αρ.35130/739/9.8.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθ.83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου»
- 5) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 6) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΑΕ 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΚΗΠΟΥ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

- 7) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αρ.6/09-02-2016 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά με κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, προκειμένου να αναδειχθεί Ανάδοχος για να αναλάβει «**τις εργασίες κλαδέματος 191 υψηλών δένδρων του Ζαππείου Κήπου**» για χρονικό διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών, αρχομένου από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση που θα συναφθεί.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι **Είκοσι Τέσσερις Χιλιάδες Εκατόν Ογδόντα Ένα ΕΥΡΩ και ογδόντα λεπτά (24.181,80 ΕΥΡΩ)** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΙ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΚΗΠΟΥ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Προς τούτο, καλείται κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος επιθυμεί να λάβει μέρος στον **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό να υποβάλλει προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **3^η Μαρτίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, στο Ζάππειο Μέγαρο στον 1^ο όροφο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **3^η Μαρτίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:15 μ.μ** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 393,20 ΕΥΡΩ) και θα έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & Β –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Προκήρυξης αυτής.

Αντίγραφο της Προκήρυξης και συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στην Αθήνα στο Ζάππειο Μέγαρο (Τηλ. 210-32 23 509 ή 210 32 37 182).

Η παρούσα Προκήρυξη καθώς και περίληψή της, έχει αναρτηθεί, στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr

Αθήνα 12/02/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γ. ΧΡΗΣΤΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α & Β)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, προϋπολογισμού δαπάνης **Είκοσι Τέσσερις Χιλιάδες Εκατόν Ογδόντα Ένα ΕΥΡΩ και Ογδόντα λεπτά (24.181,80 ΕΥΡΩ)**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση **«των εργασιών κλαδέματος 191 υψηλών δένδρων του Ζαππείου Κήπου»** για χρονικό διάστημα 60 ημερολογιακών ημερών αρχομένου, από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση που θα συναφθεί.

Αναλυτικά, το αντικείμενο της σχετικής ανάθεσης και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Β, «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ».

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **3^η Μαρτίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:15 μ.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα εξήντα ημερολογιακών ημερών, αρχομένου από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σχετική σύμβαση.

Σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β, Τεχνική Περιγραφή.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **Είκοσι Τέσσερις Χιλιάδες Εκατόν Ογδόντα Ένα ΕΥΡΩ & Ογδόντα (24.181,80 ΕΥΡΩ)** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. όπως αναλύεται στον συνημμένο *πίνακα 1*.

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΛΑΔΕΜΑΤΟΣ</u>				
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑ ΥΨΟΣ ΔΕΝΤΡΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Αριθμός δέντρων	ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΤΙΜΕΣ Ανώτατο κόστος κλαδέματος & αποκομιδής ανά δέντρο σε ΕΥΡΩ. μη συμπερ. ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ
1.	4m-8m	109	45,00	4.905,00
2.	8m-12m	69	145,00	10.005,00
3.	12m-16m	10	280,00	2.800,00
4.	20m	3	650,00	1.950,00
	ΣΥΝΟΛΑ	191		19.660,00
ΦΠΑ 23%				4.521,80
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ				24.181,80

Πίνακας 1

1.5 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **3^η Μαρτίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο Ζάππειο Μέγαρο στην Αθήνα στον 1^ο όροφο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, το αργότερο **μέχρι** την ανωτέρω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με χρέωση παραλήπτη.

Αντίγραφο της προκήρυξης καθώς και περίληψη αυτής έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες ή Τεχνικές Εταιρείες.

που να :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2 και 2.3.
- ασκούν συναφή δραστηριότητα με τα οριζόμενα στην Τεχνική περιγραφή, διαθέτουν την απαραίτητη τεχνογνωσία, το ανάλογο προσωπικό και τον κατάλληλο εξοπλισμό, έχουν δε προηγούμενη ενασχόληση με συναφείς δραστηριότητες.
- Τα ανωτέρω πρέπει να αποδεικνύονται είτε από το καταστατικό τους είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην παρ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους όρους της οποίας αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος καθώς επίσης και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά

περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.3.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, παρακαλείται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.3.6, του παρόντος.

2.3.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.3.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

2.3.4. Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

2.3.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

2.3.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο για το ακολουθούμενο σύστημα διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 18001.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Αντίγραφο πιστοποιητικού προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.
9.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 15.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. . Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο για το ακολουθούμενο σύστημα διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 18001.
8.	Αντίγραφο πιστοποιητικού προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.
9.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 15.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια΄ και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Αντίγραφο για το ακολουθούμενο σύστημα διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 18001.
10.	Αντίγραφο πιστοποιητικού προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.
11.	Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 15.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **δύνανται** να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Από **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει **το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζομένου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
5. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα τεχνικά

καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος **Δικαιολογητικών**», Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2. της παρούσης.

B. «Φάκελος **Τεχνικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη. (Βλέπε παράρτημα Β' της παρούσας)
Συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στον φάκελο της τεχνικής του προσφοράς να συμπεριλάβει οποιοδήποτε δικαιολογητικό κατοχυρώνει την προσφορά του.

- **Συνημμένα θα υποβάλει:**
 - Αντίγραφα σχετικών συμβάσεων και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών, από τα οποία θα προκύπτει ανάλογη εμπειρία κατά την τελευταία τριετία, προϋπολογισμού δαπάνης τουλάχιστον ίσου με αυτόν της παρούσας προκήρυξης.
 - Αντίγραφο άδειας για την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
 - Αντίγραφο σύμβασης με μονάδα ανακύκλωσης φυτικών υπολειμμάτων εγκεκριμένη από την Περιφέρεια.
 - Οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποιεί ότι διαθέτουν τον ελάχιστο εξοπλισμό που είναι τα κατάλληλα καλαθοφόρα οχήματα, τα οποία να διαθέτουν πιστοποιητικά καταλληλότητας.
- Επισημαίνεται ότι για τα ανωτέρω οχήματα ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να πιστοποιεί ότι διαθέτει και τον κατάλληλο χειριστή .
- Σε ορισμένα δέντρα η μέγιστη ικανότητα ανύψωσης απαιτείται να είναι 20 μ. και άνω.

Συγκεκριμένα για τα καλαθοφόρα οχήματα απαιτείται:

- *Αντίγραφο της άδειας Μηχανήματος Έργου καλαθοφόρου (ΜΕ) Δημόσιας Χρήσης ή Ιδιωτικής Χρήσης και πιστοποιητικό/(ά) καταλληλότητας, ύψους 20 μέτρων και άνω.*
- *Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου του μηχανήματος.*
- *Αντίγραφο τεχνικού ελέγχου του μηχανήματος.*
- *Δίπλωμα του οδηγού και του χειριστή.*

- Έγγραφα τα οποία να πιστοποιούν ότι διαθέτουν το κατάλληλο φορτηγό με αρπάγη για την άμεση και ασφαλή φόρτωση των κλαδιών, και να αποδεικνύεται ότι η φέρουσα αρπάγη διαθέτει πιστοποιητικό καταλληλότητας καθώς επίσης και ότι ο υποψήφιος ανάδοχος διαθέτει τον ανάλογο χειριστή.

Συγκεκριμένα για τα το φορτηγό όχημα απαιτείται:

- *Αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας φορτηγού Δημόσιας Χρήσης ή Ιδιωτικής Χρήσης και πιστοποιητικό καταλληλότητας της φέρουσας αρπάγης.*
- *Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου του οχήματος.*
- *Αντίγραφο τεχνικού ελέγχου του μηχανήματος.*
- *Δίπλωμα του οδηγού και του χειριστή.*

Επιπρόσθετα στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται :

- Πτυχίο και άδεια άσκησης επαγγέλματος του απασχολούμενου επιβλέποντος γεωτεχνικού (δασολόγου ή γεωπόνου) ή δασοπόνου ή τεχνολόγου γεωπονίας.
- Αντίγραφο πιστοποίησης για την εκπαίδευση των εργαζομένων σε ασφαλή εργασία σε ύψος. Συγκεκριμένα το προσωπικό του συμμετέχοντα θα πρέπει σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2001-45-EK καθώς και τα ΠΔ 155/2004, ΠΔ 395/1994 και ΠΔ 396/1994 να έχει εκπαιδευτεί σε ασφαλή εργασία σε ύψος.

Επιπλέον θα περιέχει υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτει το ανάλογο προσωπικό, την τεχνογνωσία καθώς και τα απαραίτητα μηχανήματα για την εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος της φύσης και τοποθεσίας της εργασίας, των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας, για το είδος και τα μέσα ευκολίας πριν από την έναρξη και κατά την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών και για οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία κατά οποιοδήποτε τρόπο, μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών.

Στην ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση θα βεβαιώνεται ότι έχει ασφαλίσει το έργο με πλήρη κάλυψη της αστικής ευθύνης.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη.

Η Τεχνική προσφορά δεν χρησιμεύει για την κατάταξη του υποψηφίου, δεδομένου ότι το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Τα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς αξιολογούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης και ιδία του παραρτήματος Β΄. Οι επιπλέον δυνατότητες πέραν των προδιαγραφών θα συνεκτιμηθούν μόνο σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Η οικονομική προσφορά θα αφορά στον παρακάτω συνημμένο πίνακα όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες κλαδέματος και αποκομιδής και το κόστος των εργασιών αυτών σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΛΑΔΕΜΑΤΟΣ</u>				
A/A	ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑ ΥΨΟΣ ΔΕΝΤΡΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ Αριθμός δέντρων	ΤΙΜΕΣ Κόστος κλαδέματος & αποκομιδής ανά δέντρο σε ΕΥΡΩ. μη συμπερ. ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΗ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ
1.	4m-8m	109		
2.	8m-12m	69		
3.	12m-16m	10		
4.	20m	3		
	ΣΥΝΟΛΑ	191		
ΦΠΑ 23%				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡ. ΦΠΑ				

Το ποσό της προσφοράς δεν μεταβάλλεται για όλη την διάρκεια της συμβάσεως, ούτε υπόκειται σε κανενός είδους προσαύξηση για οποιανδήποτε λόγο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος δικαιολογητικών

- Ένα (1) πρωτότυπο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Ένα (1) ένα (1) αντίγραφο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
« ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΛΑΔΕΜΑΤΟΣ
191 ΥΨΗΛΩΝ ΔΕΝΔΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΚΗΠΟΥ »
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
4Π/2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

03/03/2016

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να **μονογράφεται ανά φύλλο** από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, **αριθμημένες ανά σελίδα** και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη (120) ημερών**.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο.

Ακολουθώς, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές οι οποίες απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μοναδικό Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή, ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2.3 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ 2.3. της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ 2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ 2.3. καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά, που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄ 10-07-2007)

Για το παραδεκτό της ένστασης, προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15 περίπτωση 6 του Π.Δ.118/07.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς του, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

6. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Επίσης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

- Για ατυχήματα ή ζημιές που θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των εργασιών του, η Ε.Ο. & Κ. δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την ολοκλήρωση των εργασιών κλαδέματος και αποκομιδής.

Δικαιολογητικό πληρωμής θα αποτελεί και το σχετικό πρακτικό καλής εκτέλεσης των εργασιών, που θα υπογραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή και από τον Ανάδοχο.

Η καταβολή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.

Συγκεκριμένα θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και θα χορηγείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Επίσης θα γίνεται κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, «Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ» η οποία υπολογίζεται με συντελεστή 0,10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος. (παρ. 3 του άρθρου 4 του νόμου 4013/2011, ΦΕΚ 204 Α').

Η καταβολή του οφειλομένου στον Ανάδοχο ποσού γίνεται μετά από την θεώρηση από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- Επίσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Ε.Ο.&Κ ότι έχει με οποιοδήποτε τρόπο εκχωρήσει σε τρίτους το σύνολο ή μέρος των εργασιών, που προβλέπονται στη παρούσα Προκήρυξη, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Ε.Ο.&Κ.

Συγκεκριμένα, για πλημμελή εκτέλεση των ανατιθέμενων εργασιών, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ποσού ίσου με το 5% επί του συνόλου της προσφοράς του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ποσού ίσου με το 10% επί του συνόλου της προσφοράς του.

9. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στο χώρο του Ζαππείου Κήπου υπάρχουν 191 υψηλά δέντρα που χρειάζονται κλάδεμα, το οποίο αποτελεί ουσιώδες μέτρο προστασίας των περιπατητών, καθώς επίσης των ίδιων των δένδρων από τον κίνδυνο σπασίματος ή ξεριζώματος. Τα δένδρα που θα κλαδευτούν έχουν κλαδιά εκτός του κέντρου βάρους τους ή παρουσιάζουν ακραίες μαράνσεις. Επίσης θα γίνει κλάδεμα περιορισμού της κόμης σε δέντρα που έχουν καλύψει τους φανοστάτες του Ζαππείου Κήπου.

Όλες οι εργασίες αυτές θα γίνουν από ιδιωτικό συνεργείο το οποίο θα έχει την ευθύνη της απομάκρυνσης των κλαδιών, σε χώρο ανακύκλωσης φυτικών υπολειμμάτων.

Τα εν λόγω δένδρα που καταμετρήθηκαν είναι τα ακόλουθα :

Ύψος δένδρου	Αρ. τεμ.
5 μ.	15
6 μ.	18
7 μ.	7
8 μ.	69
9 μ.	7
10 μ.	28
12 μ.	34
13 μ.	1
15 μ.	9
20 μ.	3
Σύνολο	191

Από αυτά, τα οκτώ δέντρα βρίσκονται στο Λόφο του Αρδηττού. Οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-10-06-04-01-09 «Κλάδεμα δένδρων», με την απασχόληση εξειδικευμένου προσωπικού αναρριχητών με ικανότητα να εργάζονται σε μεγάλα ύψη και τη χρήση όπου απαιτείται καλαθοφόρου οχήματος κατάλληλου για εργασία σε διάφορα ύψη.

Οι εργασίες που θα γίνουν θα είναι σύμφωνες με την Γεωπονική επιστήμη και θα εκτελεστούν από εξειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό με άρτια γνώση της τέχνης και της τεχνικής.

Λόγω της φύσης της εργασίας απαιτείται κατά την εκτέλεση, η στελέχωση του συνεργείου με υπεύθυνο επιβλέποντα Γεωτεχνικό (Γεωπόνο, Δασολόγο), ή Τεχνολόγο Γεωπονίας ή Δασοπόνο.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να τηρούνται όλα τα μέτρα υγείας – ασφάλειας των εργαζομένων και το προσωπικό του αναδόχου να είναι εξοπλισμένο με τον απαιτούμενο εξοπλισμό ασφαλείας όπως προβλέπεται στην ανωτέρω Ελληνική Τεχνική Προδιαγραφή.

Το προσωπικό του συμμετέχοντα θα πρέπει σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2001-45-EK καθώς και τα ΠΔ 155/2004, ΠΔ 395/1994 και ΠΔ 396/1994 να έχει εκπαιδευτεί σε ασφαλή εργασία σε ύψος και συγκεκριμένα στην εκτίμηση κινδύνου, στα μέσα συλλογικής και ατομικής προστασίας από πτώση, σε τεχνικές πρόσβασης και ασφάλισης, πιστοποιημένων αγκυρώσεων, στη χρήση κάθετων σχοινιών ασφαλείας, σε μεθόδους στήριξης και ανάβασης, στη χρήση, τον έλεγχο και τις μεθόδους στήριξης και ανάβασης με φορητές κλίμακες και στη χρήση ατομικού εξοπλισμού προστασίας από πτώση.

Η διαμόρφωση της κόμης θα γίνει σύμφωνα με τις επιταγές της Επιστήμης λαμβάνοντας πάντα υπόψη τον περιβάλλοντα χώρο των δέντρων και την επικινδυνότητα που τυχόν θα παρουσιάσουν σε περίπτωση ισχυρών ανέμων. Ο σκοπός του κλαδέματος είναι η ενδυνάμωση του δέντρου και πραγματοποιείται για λόγους ασφαλείας, δηλαδή προβλέπεται το καθάρισμα της κόμης από νεκρά, ασθενή, σπασμένα και τραυματισμένα μέρη ή χαμηλά κλαδιά, που μπορεί να αποτελέσουν κίνδυνο για ανθρώπους, οχήματα και κτίρια. Επίσης θα αφαιρούνται οι κλάδοι που τυχόν διαπλέκονται, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ισχυρός σκελετός που συντελεί στην μείωση των πιθανοτήτων

ζημιών λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων. Επίσης, όπου χρειαστεί θα πρέπει πάνω από το δέντρο να αφαιρεθούν από τον Ανάδοχο τυχόν παράσιτα ή αναρριχώμενα φυτά όπως πχ. κισσός. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφαιρέσει τον κισσό όπου αυτός υπάρχει από όλο το μήκος του κορμού του δέντρου.

Προκειμένου να δημιουργηθεί ισχυρός και ανθεκτικός σκελετός σε ανέμους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να κλαδέψει το δέντρο έτσι ώστε να μείνουν περιορισμένοι ανθεκτικοί κλώνοι σε ικανές αποστάσεις μεταξύ τους κατά μήκος και ακτινωτά του κύριου σκελετού του δέντρου. Όπου υπάρχουν χαμηλοί κλάδοι αυτοί θα πρέπει να αφαιρεθούν σε ύψος από 1,80 έως 2,40 από το έδαφος, έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται η διάβαση κάτω από τα δέντρα. Επίσης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί επιλεκτική αφαίρεση κλάδων με σκοπό την αύξηση της διείσδυσης του αέρα και του φωτισμού στο εσωτερικό της κόμης, έτσι ώστε να μειωθεί η αντίσταση του δέντρου στον άνεμο και συνεπώς να αυξηθεί η σταθερότητά του. Δεν θα πρέπει να αφαιρεθεί πάνω από το $\frac{1}{4}$ των ζωντανών κλαδιών ανά δέντρο, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ασφαλείας. Η αφαίρεση των κλαδιών είναι απαραίτητο να γίνει εσωτερικά και εξωτερικά της κόμης με τέτοιο τρόπο ώστε να διατηρείται η ισορροπία του δέντρου διατηρώντας το κέντρο βάρους του δέντρου χαμηλά και στο κέντρο του κορμού. Επίσης θα αποκοπούν κορυφές βλαστών ή κλάδων από το εξωτερικό τμήμα της κόμης για τη μείωση του συνολικού της όγκου όπου ο όγκος της κόμης παρεμποδίζει τον ηλεκτροφωτισμό. Η αφαίρεση αυτών των κλάδων θα πρέπει να γίνεται σύρριζα στη διακλάδωση, χωρίς να αφήνεται «τακούνι». Τέλος, σε καμιά περίπτωση δεν θα αφήνονται οι κλάδοι που έχουν κοπεί να πέφτουν από ψηλά, γιατί υπάρχει ο κίνδυνος να σπάσουν κατώτερους κλάδους οι οποίοι πρέπει να διατηρηθούν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει το ενδεδειγμένο καλαθοφόρο όχημα του οποίου το μέγεθος θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση στο δέντρο αλλά και το ασφαλές κλάδεμά του.

Οι τομές κλαδέματος με διάμετρο πάνω από 10 εκ. θα καλύπτονται με πάστα επούλωσης πληγών είτε με πινέλο είτε με σπρέι.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικά του μέσα να απομακρύνει αυθημερόν όλα τα προϊόντα κοπής με φορτηγό όχημα και να καθαρίζει το χώρο από τα ψιλά υπολείμματα κοπής.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό πρέπει να δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό και καλύπτουν τους εξής όρους επί ποινή αποκλεισμού:

- Να διαθέτουν ανάλογη εμπειρία κατά την τελευταία τριετία που θα αποδεικνύεται από την κατάθεση σχετικών συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών, προϋπολογισμού δαπάνης τουλάχιστον ίσου με αυτόν της παρούσας προκήρυξης.
- Να διαθέτουν άδεια για την συλλογή και μεταφορά μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
- Να διαθέτουν σύμβαση με μονάδα ανακύκλωσης φυτικών υπολειμμάτων εγκεκριμένη από την Περιφέρεια.
- Ελάχιστος εξοπλισμός είναι τα κατάλληλα καλαθοφόρα οχήματα με τον χειριστή τα οποία να διαθέτουν πιστοποιητικά καταλληλότητας. Σε ορισμένα δέντρα η μέγιστη ικανότητα ανύψωσης απαιτείται να είναι 20 μ. και άνω.
- Επίσης φορτηγό με αρπάγη για την άμεση και ασφαλή φόρτωση των κλαδιών, με τον χειριστή της, που να διαθέτει πιστοποιητικό καταλληλότητας.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό, το είδος των εργασιών τους και η άσκησή τους κατά το τρέχον έτος.

Συνοδευτικά για τα καλαθοφόρα οχήματα θα συμπεριλάβει φωτοαντίγραφο των:

1. Αντίγραφο της άδειας Μηχανήματος Έργου καλαθοφόρου (ΜΕ) Δημόσιας Χρήσης ή Ιδιωτικής Χρήσης και πιστοποιητικό/(ά) καταλληλότητας, ύψους 20 μέτρων και άνω.
2. Αντίγραφο ασφάλειας μηχανήματος.
3. Αντίγραφο τεχνικού ελέγχου του μηχανήματος.
4. Ονοματεπώνυμο του οδηγού και του χειριστή και τα σχετικά διπλώματα.

Συνοδευτικά για τα το φορτηγό όχημα θα συμπεριλάβει φωτοαντίγραφο των:

1. Αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας φορτηγού Δημόσιας Χρήσης ή Ιδιωτικής Χρήσης και πιστοποιητικό καταλληλότητας της φέρουσας αρπάγης.
2. Αντίγραφο ασφάλειας μηχανήματος.
3. Αντίγραφο τεχνικού ελέγχου του μηχανήματος.
4. Ονοματεπώνυμο του οδηγού και του χειριστή και τα σχετικά διπλώματα.

Επιπρόσθετα στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται :

- Αντίγραφο για το ακολουθούμενο σύστημα Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία ISO 18001.
- Αντίγραφο για το ακολουθούμενο σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001.
- Ονοματεπώνυμο του απασχολούμενου επιβλέποντος γεωτεχνικού (δασολόγου ή γεωπόνου) ή δασοπόνου ή τεχνολόγου γεωπονίας και το πτυχίο και άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Αντίγραφο πιστοποίησης για την εκπαίδευση των εργαζομένων σε ασφαλή εργασία σε ύψος.

Ο Ανάδοχος, εκτός από τις υποχρεώσεις και ευθύνες που προκύπτουν από τη σύμβαση υποχρεούται με δική του δαπάνη:

- i. Να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας (ασφάλιση στο ΙΚΑ και λοιπούς οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά περίπτωση).
- ii. Να ασφαλίσει το έργο με πλήρη κάλυψη αστικής ευθύνης.
- iii. Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν, ούτε περιορίζουν τις συμβατικές ευθύνες και υποχρεώσεις του Αναδόχου, ο οποίος παραμένει υπεύθυνος για κάθε ποσό αποζημίωσης προς τρίτους, πέραν του ανώτατου ποσού ασφαλίσεως, όπως και για τις εξαιρέσεις, περιορισμούς, προνόμια, εκπτώσεις, κλπ. που αναφέρονται στα ασφαλιστήρια.
- iv. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από τις εργασίες κλαδέματος σε πχ. δίκτυα, πλάκες πεζοδρομίων, αυτοκίνητα, κλπ. και επαναφορά τους στην πρότερη κατάσταση κλπ., χωρίς την απαίτηση επιπλέον αποζημίωσης. Η αποκατάσταση πρέπει να είναι άμεση και να λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλες οι προφυλάξεις και σημάνσεις για αποφυγή ατυχήματος.

Η κάθε προσφορά θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι:

αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος της φύσης και τοποθεσίας της εργασίας, των γενικών και τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας. Επίσης με την υποβολή της προσφοράς του ο Ανάδοχος αποδέχεται ότι είναι απόλυτα ενήμερος για το είδος και τα μέσα ευκολίας πριν από την έναρξη και κατά την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών και για οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία κατά οποιοδήποτε τρόπο, μπορούν να επηρεάσουν τις εργασίες, την πρόοδο ή το κόστος αυτών.

ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- ι. Η συνολική προθεσμία περάτωσης της εργασίας, λήγει σε 60 ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα που θα υπογραφεί η σύμβαση της ανάθεσης. Η έναρξη των εργασιών από μέρους του Αναδόχου θα γίνει με την υπογραφή της σύμβασης.
- ιι. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι οι εργασίες θα γίνονται με ταυτόχρονη κυκλοφορία στο υφιστάμενο οδικό και περιπατητικό δίκτυο με όλες τις δυσχέρειες που θα προκύψουν από την αιτία αυτή, τις οποίες ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει σοβαρά υπόψη του κατά την μόρφωση της προσφοράς του.
- ιιι. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνά ειδοποιώντας την αντίστοιχη Υπηρεσία (πχ. ΔΕΗ) για διακοπή ρεύματος σε περίπτωση που το κλάδεμα επιβάλλει την λήψη του συγκεκριμένου μέτρου ασφαλείας.

ΤΗΡΗΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί τάξης ασφαλείας επί ατυχημάτων Αστυνομικές διατάξεις, έχοντας πλήρη και ακέραια την ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη επερχόμενη εις τον ίδιο, το προσωπικό του ή τρίτους ως συνέπεια ενεργειών που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργολαβίας.

2. Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει για την έκδοση όλων των απαιτούμενων από το Νόμο αδειών από Αρχές, Οργανισμούς ή και τις Εταιρείες Κοινής Ωφέλειας (Ο.Κ.Ω.) και καθίσταται, ουσιαστικά και αποκλειστικά, υπεύθυνος για κάθε παράβαση από τις ισχύουσες διατάξεις του τρόπου εκτελέσεως των εργασιών. Είναι επίσης υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των απαιτούμενων στοιχείων που προβλέπονται από το Νόμο και να εφαρμόσει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια των εργασιών.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε σχετικής δαπάνης ίνα προβεί εις την κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκόμιση όλων των προστατευτικών κατασκευών ή περιφραγμάτων που χρησιμοποιούνται στο έργο.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όπως με δαπάνες του εγκαταστήσει στα εργοτάξια όλα τα απαραίτητα για την υγιεινή διαβίωση του απασχολουμένου προσωπικού.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως στις εργοταξιακές θέσεις και σε όλες γενικά τις θέσεις στις οποίες εκτελούνται οι εργασίες προβαίνει στην τοποθέτηση των απαιτούμενων, σημάτων και πινακίδων ασφαλείας, επιμελούμενος και της συντήρησης τούτων. Στις επικίνδυνες για την κυκλοφορία θέσεις θα τοποθετούνται υποχρεωτικά αυτόματα σπινθιρίζοντα σήματα (FLASH LIGHTS).

6. Επί πλέον θα χρησιμοποιούνται, όπου παρίσταται ανάγκη και τροχονόμοι υπάλληλοι του αναδόχου προς ασφαλή καθοδήγηση των πεζών και τροχοφόρων, για την απρόσκοπτη και ασφαλή κυκλοφορία επί των οδών και προσπελάσεων και γενικά εφ' όλων των εργοταξίων του έργου κατά την ημέρα και νύκτα. Τα ανωτέρω μέτρα θα λαμβάνονται ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.

7. Ο ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα οφειλόμενο στη μη λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί στο εργοτάξιο όλα τα στοιχεία, που απαιτούν οι νόμοι, να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, καθώς επίσης να παίρνει, σ' όλη τη διάρκεια των εργασιών, τα μέτρα ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων, που καθορίζονται στα Π.Δ. 778/80, ΠΔ 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών κ.λπ.», ΠΔ 305/96 «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγείας και Ασφάλειας Προσωρινών και Κινητών Εργοταξίων», κλπ.

Αθήνα 12/02/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γ. ΧΡΗΣΤΟΥ