



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210-3223509 FAX: 210-3220048
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. ΤΣΙΓΚΡΗ-ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ
Δ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Αθήνα, 15/04/2016

Αρ. Πρωτ. 483

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 6Π/2016

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ.**

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Αναγκαστικό Νόμο υπ' αρ. 1920/1939 «Περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως της υπό του Ευαγγέλη Ζάππα καταληφθείσης εις το Έθνος περιουσίας».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τον Ν. 3845/2010 (Φ.Ε.Κ. 65 Α) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» και ειδικότερα οι διατάξεις του άρθ.4 «Αύξηση Φ.Π.Α. και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την υπ' αρ.35130/739/9.8.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθ.83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου»

- 5) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 6) Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
- 7) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΑΕ 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ & ΚΗΠΟΥ, ΛΟΦΟΥ ΑΡΔΗΤΤΟΥ & ΑΓΡΑ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- 8) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αρ.10/12-04-2016 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά με κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, προκειμένου να αναδειχθεί Ανάδοχος για να αναλάβει «την συντήρηση του πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων» για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι Εξήντα Χιλιάδες (60.000,00) ΕΥΡΩ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων ΚΑΕ 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ & ΚΗΠΟΥ, ΛΟΦΟΥ ΑΡΔΗΤΤΟΥ & ΑΓΡΑ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Προς τούτο, καλείται κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος επιθυμεί να λάβει μέρος στον **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό** να υποβάλλει προσφορά σε **σφραγισμένο φάκελο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **9^η Μαΐου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, στο Ζάππειο Μέγαρο στον 1^ο όροφο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **9^η Μαΐου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 975,61 ΕΥΡΩ) και θα έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & Β –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Προκήρυξης αυτής.

Πληροφορίες θα δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στην Αθήνα στο Ζάππειο Μέγαρο (Τηλ. 210-32 23 509 ή 210 32 37 182).

Η παρούσα Προκήρυξη καθώς και περίληψή της, έχει αναρτηθεί, στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr

Αθήνα 15/04/2016

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α & Β)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, προϋπολογισμού δαπάνης **Εξήντα Χιλιάδων (60.000,00) ΕΥΡΩ**, συμπεριλαμβανομένου του **Φ.Π.Α.**, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάθεση της **«συντήρησης του πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων»**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Β, «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ».

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **9^η Μαΐου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της.

Ωστόσο η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, στα πλαίσια εξοικονόμησης πόρων λόγω και της ιδιαίτερης οικονομικής κατάστασης που επικρατεί, διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει την διάρκεια της σύμβασης κατά δύο μήνες με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **Εξήντα Χιλιάδες (60.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

1.5 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **9^η Μαΐου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:30 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο Ζάππειο Μέγαρο στην Αθήνα στον 1^ο όροφο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, το αργότερο μέχρι την ανωτέρω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με χρέωση παραλήπτη είτε ηλεκτρονικά από την ιστοτόπο της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- Νομικά Πρόσωπα
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες.

Οι οποίοι :

- ασκούν συναφή δραστηριότητα με τα οριζόμενα στην Τεχνική περιγραφή, η οποία αποδεικνύεται είτε από το καταστατικό τους είτε με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.
- έχουν εμπειρία και αποδεδειγμένες ικανότητες, σε θέματα συντήρησης πρασίνου.
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2, 2.3 και 2.4.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.
2. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :
 - α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :
 - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
 - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
 - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος καθώς επίσης και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.3. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Κατάλογο πελατών καθώς και αντίγραφα συμβάσεων παρομοίου αντικείμενου που έχουν συναφθεί αναφέροντας:

- Τον πελάτη, το όνομα, το τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας (Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων επιφυλάσσεται, αν το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν).
- Την αξία των συμβάσεων (αρχική και οριστική αξία).
- Την διάρκεια των συμβάσεων (αρχική και οριστική συμβατική διάρκεια).

Συστατικές επιστολές πελατών. (Εφόσον υπάρχουν).

2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.4.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, παρακαλείται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4.6, του παρόντος.

2.4.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.4.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

2.4.4. Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

2.4.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

2.4.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην συντήρηση του πρασίνου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.
8.	Αντίγραφα των σχετικών εγγράφων του ασφαλιστικού φορέα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο θα απασχοληθεί στην συντήρηση πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία καθώς και η εξειδίκευση σε εργασίες συντήρησης πρασίνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.
9.	Αντίγραφο άδειας οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α' (Διαξονικού) ενός τουλάχιστον ατόμου από το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου στις υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. . Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην συντήρηση του πρασίνου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.
8.	Αντίγραφα των σχετικών εγγράφων του ασφαλιστικού φορέα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο θα απασχοληθεί στην συντήρηση πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία καθώς και η εξειδίκευση σε εργασίες συντήρησης πρασίνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.
9.	Αντίγραφο άδειας οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α' (Διαξονικού) ενός τουλάχιστον ατόμου από το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου στις υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην συντήρηση του πρασίνου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Αντίγραφα των σχετικών εγγράφων του ασφαλιστικού φορέα του προσωπικού του Αναδόχου, το οποίο θα απασχοληθεί στην συντήρηση πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, από τα οποία θα προκύπτει η εμπειρία καθώς και η εξειδίκευση σε εργασίες συντήρησης πρασίνου σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή.
10.	Αντίγραφο άδειας οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α' (Διαξονικού) ενός τουλάχιστον ατόμου από το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου στις υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

2.5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. **Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δηλαδή 975,61 ΕΥΡΩ).**

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.

- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζομένου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε

χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2. και 2.3. της παρούσης.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Επιπρόσθετα, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτει το απαιτούμενο έμπειρο, εξειδικευμένο και ανάλογο προσωπικό για παροχή υπηρεσιών συντήρησης πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, έχει λάβει γνώση των σχετικών χώρων & αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης και ότι ένα τουλάχιστον από τα απασχολούμενα άτομα στις υπηρεσίες συντήρησης πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων διαθέτει άδεια οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα τύπου Α' (Διαξονικού).

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη.

Στην Τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και με όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου, δεδομένου ότι το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Τα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης. Οι επιπλέον δυνατότητες πέραν των προδιαγραφών θα συνεκτιμηθούν μόνο σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την αποζημίωση για τις υπηρεσίες προσωπικού συντήρησης πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σημειώνεται ότι η τιμή αυτή θα ισχύει για αριθμό προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή

Συγκεκριμένα η προσφορά του Αναδόχου θα αποτελείται από μία τιμή για υπηρεσίες τριών (3) ατόμων για χρονικό διάστημα έξι μηνών και από μια δεύτερη τιμή για υπηρεσίες τεσσάρων (4) ατόμων για χρονικό διάστημα έξι μηνών.

Η τελική προσφορά του Αναδόχου θα αποτελεί το άθροισμα της συνολικής δαπάνης για την απασχόληση των τριών ατόμων και των τεσσάρων ατόμων για τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα ανέρχεται σε τρία (3) άτομα εκτός του χρονικού διαστήματος από 01.04.2016 έως 30.09.2016 οπότε το προσωπικό του Αναδόχου θα ανέρχεται σε τέσσερα (4) άτομα.

Το ποσό της προσφοράς του δεν μεταβάλλεται για όλη την διάρκεια της συμβάσεως, ούτε υπόκειται σε κανενός είδους προσαύξηση για οποιανδήποτε λόγο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος δικαιολογητικών

- Ένα (1) πρωτότυπο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Ένα (1) αντίγραφο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**«Ανάθεση συντήρησης πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων και
Κληροδοτημάτων »**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ
ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
6 Π/2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

09/05/2016

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να **μονογράφεται ανά φύλλο** από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη (120) ημερών**.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα στο στάδιο αυτό, να μην προχωρήσει την ίδια ημέρα στην αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών, σε περίπτωση που κατά την κρίση της θεωρείται απαραίτητο να υπάρξει περαιτέρω εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής. Εφόσον κριθεί απαραίτητο η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών να διενεργηθεί σε διαφορετική ημερομηνία από αυτή της αποσφράγισης των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα ενημερωθούν μέσω τηλεομοιοτυπίας για την νέα ημερομηνία.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο.

Ακολουθώντας, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα στο στάδιο αυτό, να μην προχωρήσει την ίδια ημέρα στην αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών, σε περίπτωση που κατά την κρίση της θεωρείται απαραίτητο να υπάρξει περαιτέρω εξέταση των δικαιολογητικών που αφορούν στην τεχνική προσφορά. Εφόσον κριθεί απαραίτητο η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών να διενεργηθεί σε διαφορετική ημερομηνία από αυτή της αποσφράγισης των φακέλων των δικαιολογητικών της τεχνικής προσφοράς, οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό θα ενημερωθούν μέσω τηλεομοιοτυπίας για την νέα ημερομηνία.

Διευκρινίζεται ότι, προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν, όπως επίσης και προσφορές οι οποίες απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μοναδικό Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή, ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2.4.6 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ 2.4.6 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη τιμή. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ 2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ 2.4.6 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά, που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄ 10-07-2007)

Για το παραδεκτό της ένστασης, προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15 περίπτωση 6 του Π.Δ.118/07.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ –ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς του (για το χρονικό διάστημα των Δώδεκα μηνών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, η οποία απορρέει από την συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής της απόφασης και η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη τιμή.

6. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Επίσης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Για ατυχήματα ή ζημιές που θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των εργασιών του, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

7. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και ο ΦΠΑ. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου των εργασιών που θα πραγματοποιήσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την αποζημίωση για τις υπηρεσίες προσωπικού συντήρησης πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Σημειώνεται ότι η τιμή αυτή θα ισχύει για αριθμό προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Τεχνική Περιγραφή

Συγκεκριμένα η προσφορά του Αναδόχου θα αποτελείται από μία τιμή για υπηρεσίες τριών (3) ατόμων για χρονικό διάστημα έξι μηνών και από μια δεύτερη τιμή για υπηρεσίες τεσσάρων (4) ατόμων για χρονικό διάστημα έξι μηνών. Η τελική προσφορά του Αναδόχου θα αποτελεί το άθροισμα της συνολικής δαπάνης για την απασχόληση των τριών ατόμων και των τεσσάρων ατόμων για τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα ανέρχεται σε τρία (3) άτομα εκτός του χρονικού διαστήματος από 01.04.2016 έως 30.09.2016 οπότε το προσωπικό του Αναδόχου θα ανέρχεται σε τέσσερα (4) άτομα.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (23%), και σε ποσό που θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά και συμπεριλαμβάνεται στην τιμή.

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται βάσει μηνιαίας καταστάσεως η οποία θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αναφέρεται αναλυτικά ανά μήνα ο αριθμός του προσωπικού του Αναδόχου και η καταβολή θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Η καταβολή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπληρώνει τις οικονομικές του υποχρεώσεις όσον αφορά στις αποδοχές του απασχολούμενου σε αυτόν προσωπικού.

Συγκεκριμένα οφείλει να προσκομίζει αποδεικτικό πληρωμής του προσωπικού του σε μηνιαία βάση.

Θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και θα χορηγείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Επίσης θα γίνεται κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, «Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ» η οποία υπολογίζεται με συντελεστή 0,10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος. (παρ. 3 του άρθρου 4 του νόμου 4013/2011, ΦΕΚ 204 Α').

Η καταβολή του οφειλομένου στον Ανάδοχο ποσού γίνεται μετά από την θεώρηση από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επίσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι έχει με οποιοδήποτε τρόπο εκχωρήσει σε τρίτους το σύνολο ή μέρος των εργασιών, που προβλέπονται στη παρούσα Προκήρυξη, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

Για πλημμελή εκτέλεση του έργου της συντήρησης πρασίνου του Ζαπτείου Μεγάρου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ύψους ίσου με το διπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ίσης με το ήμισυ της μέχρι την ημερομηνία διακοπής του έργου αμοιβής του.

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Κήπος της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων (Ζάππειο Μέγαρο) περικλείεται από τους δρόμους – Ηρώδου Αττικού - Βασ. Κων/νου - Βασ. Όλγας – Λ. Αμαλίας και Εθνικού Κήπου και καταλαμβάνει αναλυτικά έκταση :

- πρασίνου 75 στρεμμάτων περίπου (μαλακές επιφάνειες).
- σκληρές επιφάνειες περίπου 44 στρεμμάτων.
- αίθρια και εσωτερικές αυλές έκτασης περίπου 2,4 στρεμμάτων.

Περιλαμβάνει επίσης τους λόφους Αρδηττού και Άγρα ένθεν και εκείθεν του Παναθηναϊκού Σταδίου, που είναι δασώδης έκταση περίπου 70 στρεμμάτων.

Ο Ανάδοχος προκειμένου να εκτελεί άρτια τις εργασίες για την συντήρηση του πρασίνου της Επιτροπής Ολυμπίων & Κληροδοτημάτων απαιτείται να διαθέτει εμπειρία σε συναφή έργα (εμπειρία) και δεσμεύεται με τα κάτωθι:

Ι. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί **έμπειρο** και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών της συντήρησης του πρασίνου, στους χώρους που προαναφέρθηκαν, ο δε αριθμός του προσωπικού θα ανέρχεται **σε τρία (3) άτομα, εκτός από το διάστημα 01.04.2016 έως 30.09.2016, οπότε το προσωπικό του Ανάδοχου αυξάνεται κατά ένα (1) άτομο και θα αποτελείται από τέσσερα (4) άτομα.**

Ένα από τα άτομα του συνεργείου θα πρέπει να διαθέτει άδεια οδήγησης γεωργικού ελκυστήρα.

Η εμπειρία και εξειδίκευση του προσωπικού σε εργασίες συντήρησης πρασίνου, θα προκύπτει από σχετικά έγγραφα του ασφαλιστικού του φορέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει.

Το συνεργείο θα απασχολείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Υπηρεσίας. Κατά την κρίση της Υπηρεσίας κάποια από τα άτομα αυτά μπορεί να εργάζονται πρωί (7:30-15:30) ή απόγευμα (13:00-21:00).

Ο Ανάδοχος οφείλει, ως υπεύθυνος του συνεργείου συντήρησης του πρασίνου, να προσέλθει στην Υπηρεσία οσάκις τούτο ζητηθεί.

Διευκρινίζεται ότι στον ανωτέρω αριθμό των εργαζομένων που υποχρεούται ο Ανάδοχος να απασχολεί κατά την διάρκεια των εργασιών, δεν περιλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του, τις σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης.

II. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ

Οι εργασίες αυτές είναι οι εξής :

A. Οι εργασίες για την συντήρηση του πρασίνου αφορούν κάθε φύσεως καλλιεργητικές εργασίες που θα εκτελούνται κατά την περίοδο αυτή για την συντήρηση του πρασίνου και είναι οι εξής :

- Κλάδεμα δένδρων και θάμνων.
- Φύτεμα δένδρων και καλλωπιστικών.
- Σκάλισμα παρτεριών και πότισμα αυτών.
- Διαμόρφωση μπορντούρας με τη χρήση μπορντουροψάλιδου.
- Περιλάκωση δένδρων και πότισμα αυτών οσάκις απαιτείται τούτο.
- Κούρεμα γκαζόν σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος.
- Κοπή χόρτων σε όλους τους χώρους του κήπου που φύονται, με την χρήση χορτοκοπτικού μηχανήματος.
- Οι λιπάνσεις και οι ψεκασμοί θα γίνονται σε ποσότητα και σε χρόνο που θα ορίζει ο Γεωπόνος της Υπηρεσίας.
- Η αλλαγή του νερού της υπάρχουσας λίμνης στο χώρο του Ζαππείου και το καθάρισμά της θα γίνεται σε εβδομαδιαία βάση.
- Συλλογή και συγκέντρωση σε συγκεκριμένο χώρο του Ζαππείου Κήπου όλων των άχρηστων υλικών φυτικής προέλευσης και μη, ώστε οι χώροι του Ζαππείου Κήπου να διατηρούνται καθαροί και να παρουσιάζουν καλή εμφάνιση.

III. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΥΛΙΚΑ

Όλα τα απαραίτητα εργαλεία και υλικά, για τις εργασίες που θα γίνονται στους χώρους της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, θα διατίθενται στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να διαθέτει στο προσωπικό του γιλέκα φωσφορίζοντος πράσινου χρώματος στα οποία θα αναγράφεται ευκρινώς: «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ – ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ», καθώς επίσης και τον απαραίτητο ατομικό εξοπλισμό για την ασφάλεια των εργαζομένων (γάντια, γυαλιά, κράνη, ωτασπίδες, παπούτσια ασφαλείας κλπ.)

IV. ΟΜΑΔΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Εκτός των ατόμων που αποτελούν την ομάδα εργασιών, θα πρέπει να διατίθεται ομάδα αντικατάστασης με γνώση των εργασιών και του χώρου, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να αντικαταστήσουν οποιονδήποτε σε περίπτωση ανάγκης.

V. ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

- ✓ Κατά την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος θα καταθέσει στην Ε.Ο.&Κ. κατάλογο των υπαλλήλων που θα απασχολεί, με τα κάτωθι στοιχεία : Ονοματεπώνυμο – Διεύθυνση – αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, έγγραφα ασφαλιστικού φορέα από όπου θα προκύπτει η ειδικότητα – δραστηριότητα και η εμπειρία. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής σε αυτά οφείλει να ενημερώνει άμεσα την Ε.Ο.&Κ.
- ✓ Στο τέλος κάθε μήνα ο ανάδοχος θα αποστέλλει στην Ε.Ο.&Κ. κατάσταση με τις παρουσίες του προσωπικού.

Ημερομηνία Ανάρτησης 15/04/2016

Για την Εκτελεστική Επιτροπή

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΥ