



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ 105 57 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ: 210-3223509 FAX: 210-3220048
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ι. ΤΣΙΓΚΡΗ-ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αθήνα 11/02/2015

Αρ. Πρωτ. 82

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2Π/2015

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ.

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Αναγκαστικό Νόμο υπ' αρ. 1920/1939 «Περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως της υπό του Ευαγγέλη Ζάππα καταληφθείσης εις το Έθνος περιουσίας».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 3) Τις διατάξεις του Ν.3845 (Φ.Ε.Κ. 65/Α/2010) «Κύρωση Κώδικα Νόμου Προστιθέμενης Αξίας».
- 4) Την υπ' αρ.35130/739/9.8.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθ.83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου»
- 5) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 6) Τις διατάξεις του Ν.2518/1997 (Φ.Ε.Κ. 164/Α/1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις».

- 7) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΕ 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ & ΚΗΠΟΥ, ΛΟΦΟΥ ΑΡΔΗΤΤΟΥ & ΑΓΡΑ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων
- 8) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αρ. 3/03-02-2015 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά με κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, προκειμένου να αναδειχθεί Ανάδοχος για να αναλάβει «**την φύλαξη των χώρων του Ζαππείου Μεγάρου**» για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους αρχομένου από την υπογραφή της σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου του **ΦΠΑ** είναι **πενήντα πέντε χιλιάδες (55.000,00) ΕΥΡΩ.** και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων ΚΕ 9793 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ & ΚΗΠΟΥ, ΛΟΦΟΥ ΑΡΔΗΤΤΟΥ & ΑΓΡΑ της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Προς τούτο, καλείται κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος επιθυμεί να λάβει μέρος στον **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό** να υποβάλλει προσφορά σε **σφραγισμένο φάκελο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **2^η Μαρτίου 2015 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, στο Ζάππειο Μέγαρο στον 1^ο όροφο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **3^η Μαρτίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 2.750,00 ΕΥΡΩ) και θα έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & Β –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Προκήρυξης αυτής.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας.

Αντίγραφο της Προκήρυξης και συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στην Αθήνα στο Ζάππειο Μέγαρο (Τηλ. 210-32 23 509 ή 210 32 37 182).

Η παρούσα Προκήρυξη καθώς και περίληψή της, έχει αναρτηθεί, στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr

Αθήνα 11/02/2015

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σ. ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α & Β)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, προϋπολογισμού δαπάνης **πενήντα πέντε χιλιάδων (55.000,00) ΕΥΡΩ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, για την ανάθεση **«των εργασιών φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου»**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Β, «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ».

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **3^η Μαρτίου 2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **πενήντα πέντε χιλιάδων (55.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

1.5 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την **2^η Μαρτίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:30 π.μ.** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο Ζάππειο Μέγαρο στην Αθήνα στον 1^ο όροφο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, το αργότερο μέχρι ανωτέρω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με χρέωση παραλήπτη.

Αντίγραφο της προκήρυξης καθώς και περίληψη αυτής έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zarpeion.gr και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον πρόχειρο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε.
- Νομικά Πρόσωπα
- Ενώσεις ή κοινοπραξίες.

Οι οποίοι :

- Διαθέτουν άδεια επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας κατά τις διατάξεις του Ν.2518/1997.
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2 . 2.3. και 2.4.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας και να έχει λάβει γνώση των προς φύλαξη χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου.

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων για την Παροχή Υπηρεσίας φύλαξης καθορίζεται σε δύο (2) άτομα. Ο υποψήφιος με υπεύθυνη δήλωσή του δεσμεύεται ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό και ότι έχει λάβει γνώση των προς φύλαξη χώρων.

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα στο παράρτημα καθώς και αντίγραφα συμβάσεων καθαρισμού φορέων δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ.

2.3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.
2. Άδεια λειτουργίας επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του Ν.2518/1997 εκδοθείσα από την Ελληνική Αστυνομία η οποία θα είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού και καθόλη την διάρκεια της σύμβασης εφόσον ο συμμετέχων αναδειχθεί μειοδότης.
3. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπροσώποι του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α΄101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος καθώς επίσης και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται η σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι η οποία θα συνοδεύεται και από αντίγραφο της σχετικής σύμβασης εργασίας.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής (1 έως 5) στον διαγωνισμό θα πρέπει να υποβληθούν εις διπλούν.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.4.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, παρακαλείται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4.6, του παρόντος.

2.4.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.4.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

2.4.4. Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

2.4.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

2.4.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, αναγνωρισμένης ασφαλιστικής εταιρείας που λειτουργεί στην Ελλάδα , ύψους τουλάχιστον 80.000, 00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. . Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.
8.	Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, αναγνωρισμένης ασφαλιστικής εταιρείας που λειτουργεί στην Ελλάδα , ύψους τουλάχιστον 80.000,00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - <i>Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.</i>

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση της φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	- <i>Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.</i>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, αναγνωρισμένης ασφαλιστικής εταιρείας που λειτουργεί στην Ελλάδα , ύψους τουλάχιστον 80.000, 00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.
9.	Επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης, αναγνωρισμένης ασφαλιστικής εταιρείας που λειτουργεί στην Ελλάδα , ύψους τουλάχιστον 80.000, 00 ΕΥΡΩ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικώς για υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες για ποσό τουλάχιστον 30.000,00 ΕΥΡΩ ανά γεγονός καθώς επίσης και πρόσθετη πράξη ή βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ότι έχει συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο το συγκεκριμένο έργο.

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση της φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **δύνανται** να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Από **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. **Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δηλαδή 2.750,00 ΕΥΡΩ).**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζομένου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
5. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο

φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2. και 2.3. της παρούσης.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Επιπρόσθετα, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτει το απαιτούμενο και ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό για παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων Ζαπτείου Μεγάρου, έχει λάβει γνώση των σχετικών χώρων & αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη.

Στην Τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και με όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου, δεδομένου ότι το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Τα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης. Οι επιπλέον δυνατότητες πέραν των προδιαγραφών θα συνεκτιμηθούν μόνο σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Η τιμή που θα αναφέρεται στην οικονομική προσφορά θα είναι ενιαία και θα περιλαμβάνει το κόστος φύλαξης ανά οκτάωρο για τις υπηρεσίες ενός υπευθύνου φύλαξης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για πρωινές ή απογευματινές βάρδιες φύλαξης καθημερινής ημέρας.

Σε περίπτωση φύλαξης βραδινής βάρδιας καθημερινής ημέρας καθώς και σε περίπτωση φύλαξης ημέρας αργίας και νύχτας αργίας, η προσφερθείσα τιμή θα προσαυξάνεται κατά τους αντίστοιχους προβλεπόμενους συντελεστές της ισχύουσας σχετικής σύμβασης εργασίας.

Το ποσό της προσφοράς του δεν μεταβάλλεται για όλη την διάρκεια της συμβάσεως, ούτε υπόκειται σε κανενός είδους προσαύξηση για οποιανδήποτε λόγο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος δικαιολογητικών

- ένα (1) πρωτότυπο &
- ένα (1) αντίγραφο

όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

«Ανάθεση φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου »

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2Π/2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

03/03/2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση της φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να **μονογράφεται ανά φύλλο** από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, **αριθμημένες ανά σελίδα** και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη (120) ημερών**.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές οι οποίες απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μοναδικό Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή, ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στην παρ. 2.4. της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ 2.4 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη τιμή. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ 2.3 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2.4., καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά, που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄ 10-07-2007)

Για το παραδεκτό της ένστασης, προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15 περίπτωση 6 του Π.Δ.118/07.

5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς του (για χρονικό διάστημα ενός έτους), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

6. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Επίσης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Για ατυχήματα ή ζημιές που θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των εργασιών του, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

7. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και ο ΦΠΑ. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου των εργασιών που θα πραγματοποιήσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Η τιμή που θα αναφέρεται στην οικονομική προσφορά θα είναι ενιαία και θα περιλαμβάνει το κόστος φύλαξης ανά οκτάωρο για τις υπηρεσίες ενός υπευθύνου φύλαξης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για πρωινές ή απογευματινές βάρδιες φύλαξης καθημερινής ημέρας.

Σε περίπτωση φύλαξης βραδινής βάρδιας καθημερινής ημέρας καθώς και σε περίπτωση φύλαξης ημέρας αργίας και νύχτας αργίας, η προσφερθείσα τιμή θα προσαυξάνεται κατά τους αντίστοιχους προβλεπόμενους συντελεστές της ισχύουσας σχετικής σύμβασης εργασίας.

Το ποσό της προσφοράς του δεν μεταβάλλεται για όλη την διάρκεια της συμβάσεως, ούτε υπόκειται σε κανενός είδους προσαύξηση για οποιονδήποτε λόγο.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (23%).

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

Στις τιμές προσφοράς του Αναδόχου θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, καθώς και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, οι οποίες απορρέουν από την κείμενη εργατική νομοθεσία (μισθοί, ΙΚΑ κλπ).

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια προσφερόμενη τιμή **ανά οκτάωρο πρωινής ή απογευματινής φύλαξης καθημερινής ημέρας συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται βάσει μηνιαίας καταστάσεως η οποία θα συντάσσεται από τον Ανάδοχο και θα ελέγχεται από τον Εργοδότη, όπου θα αναφέρονται αναλυτικά ανά μήνα οι εκτελεσθείσες φυλάξεις και η καταβολή θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

Η καταβολή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.

Θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και θα χορηγείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Επίσης θα γίνεται κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, «Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ» η οποία υπολογίζεται με συντελεστή 0,10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος. (παρ. 3 του άρθρου 4 του νόμου 4013/2011, ΦΕΚ 204 Α').

Η καταβολή του οφειλομένου στον Ανάδοχο ποσού γίνεται μετά από την θεώρηση από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

10.ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- Επίσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Ε.Ο.&Κ ότι έχει με οποιοδήποτε τρόπο εκχωρήσει σε τρίτους το σύνολο ή μέρος των εργασιών, που προβλέπονται στη παρούσα Προκήρυξη, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Ε.Ο.&Κ.

Για πλημμελή εκτέλεση του έργου της φύλαξης των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, ημερήσια ποινική ρήτρα ύψους τουλάχιστον χιλίων (1.000,00) ΕΥΡΩ. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ίσης με το ήμισυ της μέχρι την ημερομηνία διακοπής του έργου αμοιβής του.

11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Ι. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Επιτροπή Ολυμπίων & Κληροδοτημάτων προτίθεται να αναθέσει την φύλαξη των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις :

Πρόκειται για την φύλαξη του κυρίως κτιρίου του Ζαπτείου Μεγάρου κατά τις περιόδους που θα καθορίζει υπηρεσία ανάλογα με τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται στο Ζάππειο Μέγαρο ή από τις ανάγκες φύλαξης γενικότερα.

Σημειώνεται ότι οι ανάγκες φύλαξης είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με το πρόγραμμα εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου το οποίο εξαρτάται από τους πελάτες.

Προβλέπεται σποραδική και κατά διαστήματα φύλαξη των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου κατά το πρωινό, απογευματινό και βραδινό οκτάωρο.

Στις υποχρεώσεις του προσωπικού του Αναδόχου περιλαμβάνονται πέραν των άλλων και ο διακριτικός έλεγχος των εισερχομένων στο κτίριο του Ζαπτείου πεζών, ο έλεγχος στάθμευσης των εισερχομένων αυτοκινήτων στις κατάλληλες επιτρεπόμενες θέσεις προ του κτιρίου του Ζαπτείου, η ορθή φόρτωση και εκφόρτωση υλικών από φορτηγά αυτοκίνητα κατά τις ημέρες εκδηλώσεων στο Ζάππειο και γενικά η εκτέλεση των οδηγιών της διοικήσεως.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΥΛΑΞΗΣ

Η αναγγελία και το πρόγραμμα της μηνιαίας φύλαξης (πρωινής θωρης βάρδιας ή απογευματινής ή βραδινής) θα κοινοποιείται από τον Εργοδότη στον Ανάδοχο πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη του προγράμματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και βάσει των αναγκών των πελατών του Ζαπτείου Μεγάρου, το πρόγραμμα τούτο δύναται να μεταβληθεί εντός του αντίστοιχου μήνα.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων που θα απασχολείται στην φύλαξη των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου ορίζεται σε ένα (1) άτομο ανά οκτάωρο.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαρκές εφεδρικό προσωπικό ώστε να καλύπτει την οκτάωρη φύλαξη, τις επιπλέον βραδινές ή κατά τα Σαββατοκύριακα, εξαιρέσιμες και αργίες φυλάξεις, να δύναται δε να καλύψει τυχόν γeros, άδειες, ασθένειες κ.α του προσωπικού του.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στην παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Για την υλοποίηση της σύμβασης η εταιρεία πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό. Το προσωπικό αυτό πρέπει να είναι εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από το Ν.2518/1997 άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας.

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης της υπηρεσίας. Ειδικότερα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο, απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του εργαζόμενου ή αντικατάσταση αυτού.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει, λευκό ποινικό μητρώο, να μιλά την ελληνική γλώσσα και να διαθέτει ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.

Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κλπ.

Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει τέτοια θέματα.

Η εταιρεία υποχρεούται να τοποθετεί τον καταλληλότερο κατά περίπτωση υπάλληλο ασφαλείας με αντικειμενικά κριτήρια και λαμβάνοντας σοβαρά υπόψη τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης φύλαξης σε συνδυασμό με τις δυνατότητες και την προσαρμοστικότητα του εκάστοτε υπάλληλου.

Υποχρεούται να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο, και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει.

Μεγάλη βαρύτητα πρέπει να δοθεί στην εκ μέρους των υπαλλήλων της εταιρείας πρόληψη εκνόμων ενεργειών και αδικημάτων εκ μέρους τρίτων.

Σε περίπτωση που το προσωπικό του Αναδόχου (φύλακας) αντιληφθεί ότι ο φυλασσόμενος χώρος παραβιάζεται έμμεσα ή άμεσα, μέσω της σύμβασης που θα συναφθεί κατοχυρώνεται να ενεργήσει νομίμως αντιπροσωπεύοντας την Υπηρεσία και να προφυλάσσει τα δικαιώματά του επεμβαίνοντας ο ίδιος και ειδοποιώντας τα αρμόδια σώματα ασφαλείας.

ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό φύλαξης θα είναι ένστολο και άοπλο. Υποχρεούται να φορά τις τυποποιημένες στολές της εταιρείας με όλα τα εξαρτήματά της, εξοπλισμό και σήμα. (φακό, επικοινωνιακά συστήματα, κλπ.)

Σημειώνεται ότι η στολή του προσωπικού φύλαξης θα πρέπει να έχει σχετική έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 2 του Ν.2518/1997.

Είναι απαραίτητο το προσωπικό του Αναδόχου να είναι εφοδιασμένο με σύγχρονο επικοινωνιακό εξοπλισμό. Θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο του Αναδόχου καθώς και με την Αναθέτουσα Αρχή για την επίλυση κάθε προβλήματος (απαραίτητα κινητό τηλέφωνο και χρήση ασυρμάτου τα οποία θα παρέχονται από τον Ανάδοχο)

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, όπως το προσωπικό που θα διαθέσει, να επιβλέπει το κτίριο, να τηρεί βιβλίο συμβάντων κατά το χρόνο φύλαξης και να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής για οτιδήποτε συμβεί.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με ακρίβεια όλους τους σχετικούς με την λειτουργία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών φύλαξης Νόμους, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής και είναι μόνος υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής για την λειτουργία της επιχείρησης του σύμφωνα με το νόμο, αποκλειόμενης κάθε σχετικής ευθύνης της Αναθέτουσας Αρχής.

Υποχρεούται επίσης να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και να ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

Ο Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας και δηλώνει ότι συνέταξε την προσφορά του, αφού προέβη σε αυτοψία του σχετικού χώρου.

Αθήνα 11/02/2015

Για την Εκτελεστική Επιτροπή

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σ. ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπραξης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ή του ΦΟΡΕΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η χρονική διάρκεια της σύμβασης.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο.)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:

(Αναγράφεται ο προϋπολογισμός του έργου.)

(Τόπος – Ημερομηνία)

(Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου)