



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΛΥΜΠΙΩΝ & ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ
ΖΑΠΠΕΙΟ ΜΕΓΑΡΟ 105 57 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210-32 23 512 FAX: 210-32 20 048
Πληροφορίες: Ι. Τσιγκρή-Νικολοπούλου

Αθήνα 10/02/2015
Αρ. Πρωτ : 77

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1Π/2015

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ
ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ
ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ.

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τον Αναγκαστικό Νόμο υπ' αρ. 1920/1939 «Περί τροποποιήσεως συμπληρώσεως των διατάξεων περί διοικήσεως της υπό του Ευαγγέλη Ζάππα καταληφθείσης εις το Έθνος περιουσίας».
- 2) Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 3) Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τον Ν. 3845/2010 (Φ.Ε.Κ. 65 Α) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο» και ειδικότερα οι διατάξεις του άρθ.4 «Αύξηση Φ.Π.Α. και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 4) Την υπ' αρ.35130/739/9.8.2010 Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ. 1291/Β/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του αρθ.83 παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργου».

- 5) Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 6) Τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού ΚΕ 0845 της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.
- 7) Την απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αρ. 3/03-02-2015 συνεδρίαση του Δ.Σ. της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά με κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, προκειμένου να αναδειχθεί Ανάδοχος για να αναλάβει **«την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και χώρων του Ζαππείου Μεγάρου καθώς και της καθαριότητας των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαππείου Μεγάρου» για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών** αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη **συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ είναι 70.000,00 Εβδομήντα χιλιάδες (70.000,00) ΕΥΡΩ**, θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων ΚΕ 0845 της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων και αναλύεται ως εξής:

- Για την καθαριότητα των γραφείων και χώρων του Ζαππείου Μεγάρου προϋπολογισμός δαπάνης **Δεκατριών χιλιάδων (13.000,00) ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Για την καθαριότητα αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαππείου Μεγάρου προϋπολογισμός δαπάνης **Πενήντα Επτά χιλιάδων (57.000,00) ΕΥΡΩ** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Προς τούτο, καλείται κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος επιθυμεί να λάβει μέρος στον **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό** να υποβάλλει προσφορά σε **σφραγισμένο φάκελο** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την 26^η Φεβρουαρίου 2015, Πέμπτη και ώρα 13:00 στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, στο Ζάππειο Μέγαρο στον 1^ο όροφο.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την 27^η Φεβρουαρίου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω προθεσμίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, το ύψος της οποίας πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (δηλαδή 3.500,00 ΕΥΡΩ) και θα έχει χρονική ισχύ ένα μήνα επιπλέον από εκείνη των προσφορών.

Προσφορά που η εγγυητική επιστολή της έχει χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ: Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & Β –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** τα οποία θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της Προκήρυξης αυτής.

Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της προκήρυξης αυτής παρέχονται από την Υπηρεσία μας.

Αντίγραφο της Προκήρυξης και συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίδονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στην Αθήνα στο Ζάππειο Μέγαρο (Τηλ. 210-32 23 509 ή 210 32 37 182).

Η παρούσα Προκήρυξη καθώς και περίληψή της, έχει αναρτηθεί, στο διαδίκτυο, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr

Αθήνα 10/02/2015

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σ. ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (Α & Β)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει **Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό**, προϋπολογισμού δαπάνης **Εβδομήντα Χιλιάδων (70.000,00) ΕΥΡΩ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά**, για την ανάθεση των «**υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου καθώς και της καθαριότητας των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου**»

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Παράρτημα Β, «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**».

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του **Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού** θα γίνει την **27^η Φεβρουαρίου 2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων στον 1^ο όροφο.

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα **δώδεκα μηνών** αρχομένου από την ημερομηνία υπογραφής της.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **Εβδομήντα Χιλιάδων Ευρώ (70.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ & ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		Τ.μ.	ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
<i>A.</i>	<i>Καθαριότητα γραφείων και χώρων Ζαππείου Μεγάρου</i>	<i>676,60</i>	<i>13.000,00</i>
<i>B.</i>	<i>Καθαριότητα αιθουσών εκδηλώσεων Ζαππείου Μεγάρου</i>	<i>7.889</i>	<i>57.000,00</i>
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ A+B		70.000,00

(πίνακας 1)

1.5 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη το αργότερο μέχρι την 26^η Φεβρουαρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στο Ζάππειο Μέγαρο στην Αθήνα στον 1^ο όροφο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία, το αργότερο μέχρι την ανωτέρω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier) με χρέωση παραλήπτη.

Αντίγραφο της προκήρυξης καθώς και περίληψη αυτής έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων www.zappeion.gr και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι μέλη του οικείου επιμελητηρίου και ασκούν συναφές επάγγελμα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.
 - Ενώσεις ή κοινοπραξίες, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
 - Συνεταιρισμοί.
- τα οποία :
- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους 2.2 και 2.3. & 2.4.
 - που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, σε θέματα καθαριότητας δημοσίων κτιρίων.

2.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας και να έχει λάβει γνώση των προς καθαριότητα χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου .

Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων για την Παροχή Υπηρεσίας καθορίζεται σε πέντε (5) άτομα. Ο υποψήφιος με υπεύθυνη δήλωσή του δεσμεύεται ότι διαθέτει το

απαιτούμενο προσωπικό και ότι έχει λάβει γνώση των προς καθαριότητα χώρων.

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, **καταθέτοντας με την προσφορά του πίνακα σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι με τα κυριότερα έργα** που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης, σύμφωνα πάντοτε με τα οριζόμενα στο παράρτημα καθώς και αντίγραφα συμβάσεων καθαρισμού φορέων δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα δύο τελευταία χρόνια.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.5. της παρούσας.
2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες :

α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι :

i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

vi) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο την υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του εδ. 2.2.α του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

- Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση του εδ. 2.2.α , υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση του εδ.2.2.α.του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι : δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπο άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης

απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

- Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

-Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

η. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

θ. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

ι. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

κ. Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 , κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ιδίου Προεδρικού Διατάγματος καθώς επίσης και τυχόν επιπλέον δικαιολογητικών που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του.

3. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

4. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5. Δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010).

Σύμφωνα με τον ανωτέρω Νόμο, «οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό φάκελο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.»

Τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται η ένδειξη «δικαιολογητικά του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010», ο οποίος θα συμπεριλαμβάνεται στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής και θα αποσφραγισθεί κατά το στάδιο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.4.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, παρακαλείται να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4.6. του παρόντος.

2.4.2 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.4.3. Η Υπηρεσία εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του ως άνω φακέλου των δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να ορισθεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

2.4.4. Το αρμόδιο όργανο Παραλαβής και Αποσφράγισης προσφορών, προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση της Υπηρεσίας.

2.4.5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

2.4.6. Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά τα ως άνω από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. . Επίσης δεν έχουν καταδικαστεί για αδικήματα του αγορανομικού κώδικα ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντιστοίχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). - Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. - Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Δ. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση ή διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση ή διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Αντίγραφο κατάστασης του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, από την Επιθεώρηση Εργασίας

Ε. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Διευκρινίσεις

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **δύνανται** να αντικατασταθούν αυτά ως εξής:

Από **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

2.5. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής είναι Τρείς χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (3.500,00 €).

- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5. ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ 150 ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών του άρθρου 1.5. και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές των υπολοίπων διαγωνιζομένων (πλην του αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζομένου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές.
- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά»**. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**. Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη **«Παράρτημα Προσφοράς»** και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών», Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2. και 2.3. της παρούσης.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη και ειδικότερα στο παράρτημα Β' της παρούσας.

Όλα τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική του προσφορά και αποδεικνύουν ότι τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα:

- είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- έχουν πιστοποίηση ISO και θα είναι οικολογικά.

Έγγραφα που αφορούν σε:

Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού του Αναδόχου που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους.

Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

Επιπρόσθετα, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι διαθέτει το απαιτούμενο και ανάλογο εξειδικευμένο προσωπικό στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και έχει λάβει γνώση των προς καθαριότητα χώρων και αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές όλους τους όρους της παρούσας Προκήρυξης .

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη.

Η Τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου, δεδομένου ότι το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Τα στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης. Οι επιπλέον δυνατότητες πέραν των προδιαγραφών θα συνεκτιμηθούν μόνο σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται κατά την αξιολόγησή της. Η Επιτροπή πάντως δικαιούται να ζητήσει πληροφορίες από τους εργοδότες των διαγωνιζόμενων που δηλώνονται με την τεχνική προσφορά τους, προκειμένου να επαληθεύσει τα δηλούμενα στοιχεία, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι αυτών.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. **Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ημερήσια βάση συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Φάκελος δικαιολογητικών

- Ένα (1) πρωτότυπο &
 - Ένα (1) αντίγραφο
- όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«**Ανάθεση εργασιών καθαριότητας
των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου καθώς
και της καθαριότητας των αιθουσών εκδηλώσεων
του Ζαπτείου Μεγάρου**»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
1/2015

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:
Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
27/02/2015

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, **φαξ** και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και να **μονογράφεται ανά φύλλο** από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, **αριθμημένες ανά σελίδα** και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120 ημέρες** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα **ακόμη (120) ημερών**.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου.

Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο.

Ακολουθώντας, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές οι οποίες απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς να αποσφραγιστούν.

4.2 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μοναδικό Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά.

4.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή, ο οποίος προσέφερε την χαμηλότερη τιμή. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2.4.6 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2.4.6 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη τιμή. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ 2.2 & 2.3 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ 2.4.6 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

4.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά, που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄ 10-07-2007)

Για το παραδεκτό της ένστασης, προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15 περίπτωση 6 του Π.Δ.118/07.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ –ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος της προσφοράς του (για το χρονικό διάστημα των Δώδεκα μηνών) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η εργασία, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, η οποία απορρέει από την συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής τής απόφασης και η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη τιμή.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η ευθύνη της ασφαλιστικής κάλυψης του προσωπικού του Αναδόχου, καθώς και η τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας ασφαλιστικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί εργασίας και κοινωνικών ασφαλίσεων βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.
- Επίσης ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του απασχολούμενου από αυτόν προσωπικού και για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.
- Για ατυχήματα ή ζημιές που θα συμβούν στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτα πρόσωπα κατά την εκτέλεση των εργασιών του, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η οικονομική προσφορά όπως προαναφέρθηκε τοποθετείται, επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Οι προσφορές θα είναι πλήρεις και αναλυτικές, θα αναφέρουν το προσφερόμενο αντάλλαγμα, δεδομένου ότι έχουν συμπεριληφθεί σε αυτό αυτές οι δαπάνες εγκατάστασης, η χρήση του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών καθαρισμού από το προσωπικό του Αναδόχου στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης, στο πλήθος του προσωπικού που θα απασχοληθεί κατά βάρδιες, στις πάσης φύσεως αμοιβές αυτού περιλαμβανομένων των αργιών και αναπαύσεων του και τέλος σε κάθε άλλο στοιχείο για τον έλεγχο και δικαιολόγηση του εργολαβικού ανταλλάγματος και για την αξιολόγηση των προσφορών.

7.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- Ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη υπηρεσία με κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
- Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (23%).
- Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια προσφερόμενη τιμή ανά ημέρα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η συνολική τιμή για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Επομένως ο Ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του—με ποινή ακυρώσεως της προσφοράς του - **οφείλει να υποβάλλει, τιμή καθαρισμού των ανωτέρω χώρων ανά ημέρα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με τα παρακάτω προβλεπόμενα.**

Ο Ανάδοχος κατά την υποβολή της προσφοράς του – με ποινή ακυρώσεως της προσφοράς του - οφείλει να συμπληρώσει και να συμπεριλάβει σ' αυτήν τον κατωτέρω πίνακα, (Πίνακας 2) στον οποίο θα αναγράφεται : η ημερήσια τιμή καθαρισμού των γραφείων και χώρων του Ζαππείου Μεγάρου (καθοριζόμενη σε τετράωρη παροχή υπηρεσιών), καθώς και η ημερήσια τιμή καθαρισμού των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαππείου Μεγάρου, ανά αίθουσα και ανά ημέρα.

**Πίνακας κόστους εργασιών
καθαριότητας των γραφείων και χώρων του Ζαππείου Μεγάρου
καθώς και των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαππείου Μεγάρου.**

	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Τ.Μ.	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑ- ΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΤΙΜΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟ- ΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
A.	Καθαριότητα γραφείων και χώρων Ζαππείου Μεγάρου	676,60		1,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Α	676,60			
B.	Καθαριότητα αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαππείου Μεγάρου				
	ΑΙΘΟΥΣΕΣ				
	Αίθουσα	1	375	1,30	
	Αίθουσα	2	97	1,30	
	Αίθουσα	3	243	1,30	
	Αίθουσα	4	385	1,30	
	Αίθουσα	5	393	1,00	
	Αίθουσα	6	236	1,30	
	Αίθουσα	7	550	1,00	
	Αίθουσα	8	155	1,00	
	Αίθουσα	9	208	1,00	
	Αίθουσα	10	550	1,00	
	Αίθουσα	11-12	385	1,30	
	Αίθουσα	13	243	1,30	
	Αίθουσα	14	393	1,00	
	Αίθουσα	15	236	1,30	
	Αίθουσα	16	97	1,30	
	Περιστύλιο	17	938	1,00	
	Άνω Περιστύλιο		491	1,00	
	Χώρος	24	957	1,00	
	Χώρος	25	957	1,00	
	ΣΥΝΟΛΟ Β.	7.889			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α+Β					

(Πίνακας 2)

Η τελική προσφορά του Αναδόχου θα είναι το άθροισμα της ημερήσιας τιμής καθαρισμού των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου (καθοριζόμενη σε τετράωρη παροχή υπηρεσιών), και της ημερήσιας τιμής των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Διευκρινίζεται, ότι ο καθαρισμός των αιθουσών εκδηλώσεων δεν θα είναι επί καθημερινής βάσεως αλλά σποραδικά και πάντα κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου.

Κατά μέσο όρο, ο καθαρισμός των αιθουσών εκδηλώσεων θα γίνεται επί 10 ημέρες μηνιαίως.

Στις αίθουσες όπου ο καθαρισμός είναι αραιότερος, λόγω περιορισμένων εκδηλώσεων, τίθεται συντελεστής τιμής προσφοράς ίσος με 1,00.

Σχετικά αναφέρεται ότι η ημερήσια τιμή για την καθαριότητα των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου λογιζόμενη σε ετήσια βάση δεν πρέπει να υπερβαίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό δηλαδή το ποσό των Εβδομήντα χιλιάδων (70.000,00) ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Όσον αφορά την ημερήσια τιμή καθαρισμού των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου λόγω των τις ιδιομορφίας των εκδηλώσεων δεν δύναται να λογιστεί σε ετήσια βάση.

Ωστόσο στην σύμβαση που θα υπογραφεί θα αναφέρεται ότι το κόστος των εργασιών καθαριότητας των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου καθώς και των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου δεν δύναται να υπερβούν σε καμία περίπτωση τις τιμές του προϋπολογισμού.

Οι τελικές ημερήσιες τιμές καθαρισμού οι οποίες προκύπτουν με βάση τους συντελεστές τιμών θα χρησιμοποιηθούν μόνο για την αξιολόγηση των προσφορών. Για την τιμολόγηση θα χρησιμοποιηθούν οι πραγματικές ημερήσιες τιμές.

Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα καθαριότητας των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου ακολουθεί τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β.

Ωστόσο η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια εξοικονόμησης πόρων διατηρεί το δικαίωμα μείωσής του σε ποσοστό 30%.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα.

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου.

Συγκεκριμένα θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν.2198/94 και θα χορηγείται αντίστοιχη βεβαίωση.

Επίσης θα γίνεται κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, «Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ» η οποία υπολογίζεται με συντελεστή 0,10% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος. (παρ. 3 του άρθρου 4 του νόμου 4013/2011, ΦΕΚ 204 Α').

Η καταβολή του οφειλομένου στον Ανάδοχο ποσού γίνεται μετά από την θεώρηση από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

9. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με Απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επίσης κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι έχει με οποιοδήποτε τρόπο εκχωρήσει σε τρίτους το σύνολο ή μέρος των εργασιών, που προβλέπονται στη παρούσα Προκήρυξη, χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής.

Για πλημμελή εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων και χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ύψους ίσου με το διπλάσιο της ημερήσιας αποζημίωσης του.

Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου εκπτώτου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας, ίσης με το ήμισυ της μέχρι την ημερομηνία διακοπής του έργου αμοιβής του.

10. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το Ζάππειο Μέγαρο αποτελεί ένα συνεδριακό και εκθεσιακό κέντρο και απαρτίζεται από γραφεία όπου στεγάζονται οι διοικητικές υπηρεσίες της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, από αίθουσες όπου διεξάγονται διάφορες εκδηλώσεις και συνέδρια καθώς και από διάφορους εξωτερικούς χώρους.

Αναλυτικά τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου έχουν ως εξής:

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.1 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ

1. Καθαρισμός των γραφείων της Ε.Ο.& Κ (δάπεδα, έπιπλα και σκεύη, απομάκρυνση απορριμμάτων κλπ).
2. Καθαρισμός των κλιμακοστασίων του Ζαππείου Μεγάρου.
3. Καθαρισμός θαλάμου ασανσέρ.
4. Καθαρισμός των τουαλετών της Παιδικής Χαράς μόνο όταν είναι ανοικτές για το κοινό. Καθαρισμός του χώρου πέριξ των ανωτέρω τουαλετών.
5. Καθαρισμός του ημιώροφου χώρου που βρίσκεται άνω του Περιστευλίου δύο φορές το μήνα.
6. Καθαρισμός και των υαλοπινάκων των γραφείων της Ε.Ο.& Κ εσωτερικά και εξωτερικά μία φορά τον μήνα και σε έκτακτες ανάγκες.
7. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου του κτίσματος στο οποίο στεγάζεται το προσωπικό του κήπου της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων καθώς και των τουαλετών του μια φορά εβδομαδιαίως.
8. Καθαρισμός των εξωτερικών χώρων του Ζαππείου Μεγάρου σε ζώνη μήκους 5 μέτρων δεξιά και αριστερά των δύο εισόδων του Ζαππείου Μεγάρου .
9. Καθαρισμός των Υπογείων του Ζαππείου Μεγάρου δύο φορές τον μήνα.
10. Καθαρισμός των τουαλετών οι οποίες ευρίσκονται αριστερά και δεξιά της κεντρικής εισόδου του Ζαππείου Μεγάρου.
11. Καθαρισμός του Περιστευλίου του Μεγάρου.
12. Καθαρισμός των δύο κεντρικών εισόδων του Ζαππείου Μεγάρου (σκαλοπάτια, χώροι εισόδου, προθάλαμος).
13. Καθαρισμός δύο φορές τον μήνα των υαλοπινάκων των εισόδων του Ζαππείου Μεγάρου και σε έκτακτες ανάγκες.
14. Περιοδικός καθαρισμός των υδρορροών της ταράτσας.
15. Αίθουσες 1,2,3,4,5,6, 8,9, 7, 16,13,11,10,14,15,24,25 (Όταν το Ζάππειο δεν έχει εκδηλώσεις, καθαρισμός δύο φορές το μήνα).

Οι Εσωτερικοί Χώροι περιλαμβάνουν:

1. Γραφεία Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων (1ος όροφος)
2. Κλιμακοστάσια
3. Θάλαμος Ασανσέρ
4. Τουαλέτες του Ζαππείου Μεγάρου
5. Είσοδοι του Ζαππείου Μεγάρου
6. Υπόγειοι χώροι

Σύνολο επιφανειών 676,60 τ.μ.

Οι Εξωτερικοί Χώροι περιλαμβάνουν:

- Τουαλέτα Παιδικής χαράς και ο χώρος πέριξ αυτής καθώς και περιοχή των κτισμάτων του φυτωρίου.

Σύνολο επιφανειών 60 τ.μ.

- Περιμετρικά του κτιρίου πεζοδρόμια σε ζώνη μήκους 5 μέτρων δεξιά και αριστερά των δύο εισόδων του Ζαππείου Μεγάρου .

1.2 ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΖΑΠΠΕΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ

Σχετικά αναφέρεται ότι οι αίθουσες στις οποίες διεξάγονται εκδηλώσεις στο Ζάππειο Μέγαρο ορίζονται ανάλογα με το πρόγραμμα κρατήσεων αιθουσών, το οποίο ρυθμίζεται από τις απαιτήσεις των πελατών της Αναθέτουσας Αρχής.

Η καθαριότητα επομένως δεν θα αφορά σε όλες τις αίθουσες και σε όλες τις ημέρες του έτους. Συνεπώς οι απαιτήσεις καθαρισμού ενδέχεται να ποικίλουν ως προς τις αίθουσες, τις ημέρες, αλλά και το ωράριο καθαρισμού.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ένας ετήσιος μέσος όρος εκδηλώσεων, ο οποίος προκύπτει από τις εκδηλώσεις οι οποίες πραγματοποιήθηκαν το προηγούμενο έτος, ανέρχεται σε δέκα (10) ημέρες ανά μήνα περίπου.

Η αναγγελία και το πρόγραμμα της καθαριότητας των αιθουσών εκδηλώσεων θα γίνεται εγγράφως, μέσω τηλεομοιοτυπίας από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την έναρξη της σχετικής εκδήλωσης.

Προβλέπονται τα ακόλουθα:

1. Πριν από την έναρξη κάθε εκδήλωσης θα παρίσταται το απαιτούμενο προσωπικό για την επιμέλεια των χώρων.
2. Συχνό service στους χώρους κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων, όπως αποκομιδή σκουπιδιών από καλαθάκια και καθαρισμός των W.C.
3. Άμεσος καθαρισμός σε όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.
4. Το προσωπικό θα παρευρίσκεται δυο (2) ώρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της εκδήλωσης κατά την διάρκεια αυτής και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί μετά την λήξη της, ώστε οι χώροι να παραδοθούν απόλυτα καθαροί.
5. Το προσωπικό θα φέρει κόσμια ενδυμασία.
6. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ανάλογα του χώρου και θα επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

1.3 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί έμπειρο και ειδικευμένο εργατοτεχνικό προσωπικό τόσο για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου (εσωτερικοί και υπαίθριοι), όσο και για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου.

Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού στην καθαριότητα των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου, θα ανέρχεται σε 1 (ένα) τουλάχιστον άτομο με ειδικότητα καθαρίστριας/καθαριστή, σε τετράωρη απασχόληση.

Ο αριθμός του προσωπικού που θα απασχολείται στην καθαριότητα των αιθουσών εκδηλώσεων του Ζαπτείου Μεγάρου ορίζεται ως εξής:
θα ανέρχεται σε:

- **Ένα (1)** τουλάχιστον άτομο εφόσον λειτουργούν από μια (1) έως δύο (2) αίθουσες εκδηλώσεων συγχρόνως.
- **Δύο (2)** τουλάχιστον άτομα εφόσον λειτουργούν από τρεις (3) έως τέσσερις (4) αίθουσες εκδηλώσεων συγχρόνως.
- **Τρία (3)** τουλάχιστον άτομα εφόσον λειτουργούν από πέντε (5) έως έξι (6) αίθουσες εκδηλώσεων συγχρόνως.
- **Τέσσερα (4) τουλάχιστον** άτομα εφόσον λειτουργούν επτά (6) ή και περισσότερες αίθουσες εκδηλώσεων συγχρόνως.

Διευκρινίζεται ότι στον ανωτέρω ελάχιστο αριθμό εργαζομένων, που υποχρεούται ο Ανάδοχος να απασχολεί καθημερινά στις εγκαταστάσεις της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, δεν περιλαμβάνεται ο πρόσθετος αναγκαίος αριθμός εργαζομένων που υποχρεούται να διαθέτει για να μπορεί να χορηγεί στο σύνολο του προσωπικού του τις σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία δικαιούμενες μέρες ανάπαυσης

1.4 Το ωράριο του απασχολούμενου προσωπικού στην καθαριότητα των γραφείων και των χώρων του Ζαπτείου Μεγάρου λογίζεται από 12:00 έως 16:00 μ.μ. Ωστόσο ενδέχεται για ορισμένες ημέρες, βάσει πάντοτε των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής το ωράριο να αντικατασταθεί σε 07:00 π.μ. – 11:00 π.μ., κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα διαμορφώνει το πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού του, σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και όπως υποδεικνύονται από το αρμόδιο τμήμα της Ε.Ο.&Κ, προκειμένου για την καθαριότητα των αιθουσών εκδηλώσεων.

1.5 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον πλήρη, συνεχή και ανελλιπή καθαρισμό όλων των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων όπως αυτοί αναφέρονται προηγουμένως και που χρησιμοποιούνται από την Ε.Ο.&Κ, διαθέτοντας με δαπάνες του όλα τα μέσα που είναι αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού αυτού, τα εργαλεία και τον μηχανικό εξοπλισμό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών, μεταφορικά μέσα για τη συλλογή και την αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο εργατικό προσωπικό. Τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα διατίθενται από τον Ανάδοχο, θα έχουν πιστοποίηση ISO και θα είναι οικολογικά.

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.

2.1. ΓΕΝΙΚΑ

- 2.1.1. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- 2.1.2. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη, καθώς και η συνεχής και πλήρους παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολήπτη για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
- 2.1.3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο :
- Το απαιτούμενο νερό από το δίκτυο ύδρευσης της Ε.Ο.&Κ
 - Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του από ηλεκτρικό δίκτυο του Ζαπτείου
 - Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για τη φύλαξη των μέσων, υλικών και των εργαλείων που χρησιμοποιούνται.
 - Τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.
- 2.1.4. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

2.2. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

2.2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Αυτόματη μηχανή δαπέδου μπαταρίας.
- Μηχανή extraction.
- Μηχανή καθαρισμού δαπέδου περιστροφική πλυσίματος δαπέδων-μοκεττών.
- Πιεστικό πλύσεως.
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται

2.2.2. Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα
- Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

2.2.3. Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ.

- Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων –εξοπλισμού που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Τυχόν αποκλίσεις από τα καθοριζόμενα στα απαραίτητα μηχανήματα του τεχνικού εξοπλισμού της παρούσας, μπορούν να γίνουν αποδεκτές από την Επιτροπή Αξιολόγησης, εφόσον κριθούν επουσιώδεις. Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο, διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών ή ακόμα και την επίδειξη σε λειτουργία των συσκευών, χωρίς καμία απαίτηση του υποψηφίου Αναδόχου.
- Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα – εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

3. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

3.1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

3.2. ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:

- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
- Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

3.3 Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

4. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για τον πλήρη, άριστο και συνεχή καθαρισμό όλων των χώρων όπως αναλυτικά αναφέρθηκαν ανωτέρω, και να διαθέτει και τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά με πιστοποίηση ISO, τα οποία πρέπει υποχρεωτικά να είναι οικολογικά προϊόντα.

4.2 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

4.3 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να επιτρέπει και να διευκολύνει την εκτέλεση από την Υπηρεσία ή από τους εργολάβους της οποιωνδήποτε εργασιών στους χώρους του Ζαπτείου Μεγάρου. Υποχρεούται επίσης να ρυθμίζει τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών του ώστε να μην παρεμβάλλεται κανένα εμπόδιο στις παραπάνω εκτελούμενες εργασίες.

4.4 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4.5 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

Αθήνα 10/02/2015
Για την Εκτελεστική Επιτροπή
Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Σ. ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΜΟΙΑΣ ΦΥΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: (Τίθεται η επωνυμία της Εταιρίας η του Φυσικού προσώπου που αφορά ο κατάλογος. Σε περίπτωση σύμπτωσης υποβάλλεται ξεχωριστός κατάλογος για κάθε μέλος αυτής.)

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ή του ΦΟΡΕΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Τίθεται ο πλήρης τίτλος της υπηρεσίας όπως αναγράφεται στην σύμβαση)

ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: (Τίθεται η χρονική διάρκεια της σύμβασης.)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ: (Γίνεται συνοπτική περιγραφή των χαρακτηριστικών του έργου και του μεγέθους του, κατά τρόπο που να προκύπτει σαφώς το αντικείμενο.)

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΟΥ:**

(Αναγράφεται ο προϋπολογισμός του έργου.)

(Τόπος – Ημερομηνία)

(Σφραγίδα – Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου)