

ΑΘΗΝΑ 06/05/2015

Αρ. Πρωτ. 306

**ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΟΛΥΜΠΙΩΝ ΚΑΙ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ**

Η Επιτροπή Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων προκειμένου να συνάψει ετήσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών που αφορά στην, ανάθεση καθηκόντων **«Τεχνικού Ασφαλείας»** όπως αυτά προβλέπονται στις διατάξεις του Ν. 3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων), καθώς και των λοιπών σχετικών διατάξεων και νόμων που θα ισχύσουν στο μέλλον, προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι διαθέτουν τα απαιτούμενα από τον νόμο προσόντα για την άσκηση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας, να καταθέσουν την προσφορά τους, σε σφραγισμένο φάκελο, στα γραφεία της Επιτροπής Ολυμπίων και Κληροδοτημάτων, έως την 19^η Μαΐου 2015 και ώρα 12:00.

Πληροφορίες: Τηλ. 2103223509

Ν. Γεωργίου (εσ. 8213)

Ι. Τσιγκρή-Νικολοπούλου (εσ. 8208)

Η ανάθεση των καθηκόντων του τεχνικού ασφαλείας θα διέπεται από τους παρακάτω όρους και συμφωνίες:

1. Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια.

2. Καθήκοντα Τεχνικού Ασφαλείας:

- Συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων.
- Ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων και επιβλέπει την εφαρμογή μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και πρόληψης ατυχημάτων.
- Επιβλέπει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για την διαπίστωση ετοιμότητας προς την αντιμετώπιση ατυχημάτων.
- Μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφαλείας εργασίας, ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου.
- Τηρεί επιχειρησιακό απόρρητο.

Επίσης ο Ανάδοχος έχει και τα ακόλουθα καθήκοντα:

2.1 Να διαθέσει τα απαιτούμενα μέσα δηλ. το κατάλληλο προς τον σκοπό αυτό προσωπικό και τον εκ του νόμου αναγκαίο προβλεπόμενο εξοπλισμό του για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

2.2 Να παρέχει τις υπηρεσίες του στον Εργοδότη, σύμφωνα με τις ειδικές επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις του για την άρτια και έγκαιρη εκπόνηση-διεκπεραίωση των εργασιών που του ανατίθενται.

2.3 Να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον Εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης ο Ανάδοχος συμφωνεί ότι η ενασχόληση του προσωπικού του με το έργο, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση η οποία θα συναφθεί δεν δημιουργεί εργασιακή ή άλλη έννομη σχέση μεταξύ του προσωπικού αυτού και του Εργοδότη, ο δε Ανάδοχος θα παραμείνει αποκλειστικά υπεύθυνος για το σύνολο των εργοδοτικών υποχρεώσεων του προς το προσωπικό του.

2.4. Ο Εργοδότης απασχολεί 16 άτομα μόνιμο προσωπικό και υποχρεούται να ειδοποιεί άμεσα εγγράφως τον Ανάδοχο σε περίπτωση αλλαγής του αριθμού των εργαζομένων.

2.5 Ο χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Ασφαλείας με βάση τον αριθμό των εργαζομένων σήμερα και την κατηγορία της επιχείρησης, σύμφωνα με το ΠΔ.294/1998, ορίζεται σε 25 ώρες ετησίως και αναλύεται στον κάτωθι πίνακα:

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
ΜΗΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΟΥΝΙΟΣ 2015	2 Ωρες και 5 λεπτά	Κάθε 4 ^η Τρίτη του Μήνα	09.00-11.05
ΙΟΥΛΙΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2015	«	«	09.00-11.05
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2016	«	«	09.00-11.05
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2016	«	«	09.00-11.05
ΜΑΡΤΙΟΣ 2016	«	«	09.00-11.05
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016	«	«	09.00-11.05
ΜΑΪΟΣ 2016	«	«	09.00-11.05
ΣΥΝΟΛΟ	25		

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει για λογαριασμό του Εργοδότη να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες αναγγελίας ανάθεσης καθηκόντων του, στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας.

2.6. Ο Εργοδότης αναλαμβάνει:

2.6.1 Να παρέχει στην Ανάδοχο οποιαδήποτε βοήθεια, διευκόλυνση και υποστήριξη για την απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων του.

2.6.2 Να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και διευκολύνσεις για τη σωστή παροχή των υπηρεσιών του και να του επιτρέπει να χρησιμοποιεί τα γραφεία του, τον τεχνικό του εξοπλισμό κ.λπ. οποτεδήποτε του ζητηθεί για τον συμβατικό σκοπό.

2.6.3 Ο Εργοδότης αναλαμβάνει να διαθέσει τους απαραίτητους χώρους και την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, που θα απαιτηθούν για την ορθή και απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου εκ μέρους του Αναδόχου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της σχετικής σύμβασης που θα καταρτιστεί.

3. Εμπειρία

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν οποιοδήποτε έγγραφο βεβαιώνει την εμπειρία τους ως Τεχνικοί Ασφαλείας στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

4. Πληρωμή

Η Πληρωμή του Αναδόχου, ότι θα γίνεται σε δύο ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις.

Εκ του ποσού αυτού θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8%.

Η πληρωμή θα γίνεται, με έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, επ' ονόματι του Αναδόχου βάσει των κάτωθι δικαιολογητικών:

- _ Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
- _ Ασφαλιστική ενημερότητα
- _ Φορολογική ενημερότητα
- _ Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου είναι ασφαλισμένο.

Η καταβολή του οφειλομένου στον Ανάδοχο ποσού γίνεται μετά από την θεώρηση από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Το τίμημα αυτό περιλαμβάνει τις πάσης φύσεως δαπάνες του Αναδόχου αποδοχές, ασφαλιστικές και λοιπές εισφορές και εν γένει απαιτήσεις του προσωπικού, που θα ασχολείται ως Τεχνικός Ασφαλείας, καθώς και το όφελος του Αναδόχου.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Α.Α. Ι. ΡΗΓΟΠΟΥΛΟΣ